DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA/ CORREGIMIENTO: Santa Rosa de Cabal

FECHA (2024/09/13): 03 de febrero de 2026

HORA: Desde las 0

LUGAR: virtual google meet

OBJETIVO: 02:00 pm

Organización de plan de trabajo

ASISTENTES: 4 personas

ORDEN DEL DÍA:

No.	**TEMA**	**RESPONSABLE**
1	Identificación de fases del proceso	
2	asignación de tareas	
3	desagregación de actividades	
4	elaboración de cronograma	
5		
6		
7		

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Participantes

Nora Casas

Alejandra Nieto

Lina Sánchez Copete

2. Objetivo de la reunión

Establecer el cronograma general de trabajo para la implementación de la norma bajo el esquema de la NTC 6725:2023, teniendo en cuenta que el proceso implica:

La reestructuración integral del Sistema de Gestión de Sostenibilidad Turística (SGST).

El cumplimiento simultáneo de los nuevos requisitos de sostenibilidad establecidos por la norma.

Se reconoce que la transición exige un trabajo paralelo entre:

La implementación de los requisitos técnicos de sostenibilidad.

La construcción y actualización del sistema de gestión bajo la nueva estructura de alto nivel.

3. Contexto y alcance del trabajo

Durante la sesión se analizó que la NTC 6725:2023 no representa únicamente una actualización documental, sino una transformación estructural del sistema, lo que implica:

Rediseño de herramientas.

Ajuste del manual del sistema.

Revisión de responsabilidades institucionales.

Integración del enfoque basado en riesgos.

Programación técnica de comités y mesas de trabajo.

Se acordó que el proceso debe desarrollarse de manera organizada, con una planificación clara que permita evitar reprocesos y asegurar el cumplimiento dentro de los plazos institucionales.

4. Definición del cronograma de trabajo

El equipo definió:

Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal
Carrera 14, Calle 12 Esquina C.A.M
Teléfono: PBX 366 0600 Ext 126 - 366 0995 - Fax 366 0973
Código postal 661020

Certificado de Calidad Turística

Fechas para los Comités de Sostenibilidad.
Fechas para reuniones técnicas del equipo.
Periodicidad de seguimiento interno.
Fases de trabajo para la transición normativa.
Se estableció que el cronograma debe contemplar actividades diferenciadas para:
Construcción y ajuste del Sistema de Gestión.
Implementación de requisitos de sostenibilidad.
Socialización institucional.
Seguimiento y evaluación de avances.

5. Distribución de responsabilidades

Durante la reunión se estipularon acciones específicas a cargo de cada profesional, garantizando claridad en roles y responsabilidades.

Se acordó que cada integrante asumirá la ejecución de las actividades asignadas dentro de los tiempos definidos en el cronograma, manteniendo coordinación permanente y reporte de avances en las reuniones técnicas.

6. Herramienta de seguimiento

Con el fin de fortalecer el control y seguimiento de las acciones definidas, se concertó trasladar el cronograma a una herramienta digital de fácil manejo que permita:
Visualizar tareas por responsable.
Hacer seguimiento al cumplimiento.
Registrar avances.
Evitar duplicidad de esfuerzos.
Garantizar trazabilidad del proceso de transición.

La profesional Lina Sánchez Copete manifestó que cuenta con una aplicación idónea para la gestión de cronogramas y seguimiento de proyectos, la cual facilitaría el monitoreo de las actividades del equipo.

Lina Sánchez Copete se comprometió a:
Ingresar el cronograma completo en la herramienta digital.
Incorporar las actividades correspondientes a cada profesional.

Incluir las acciones relacionadas con los alcaldes y demás actores clave.
Garantizar que la herramienta permita seguimiento estructurado al proceso de transición hacia la NTC 6725:2023.

7. Compromisos

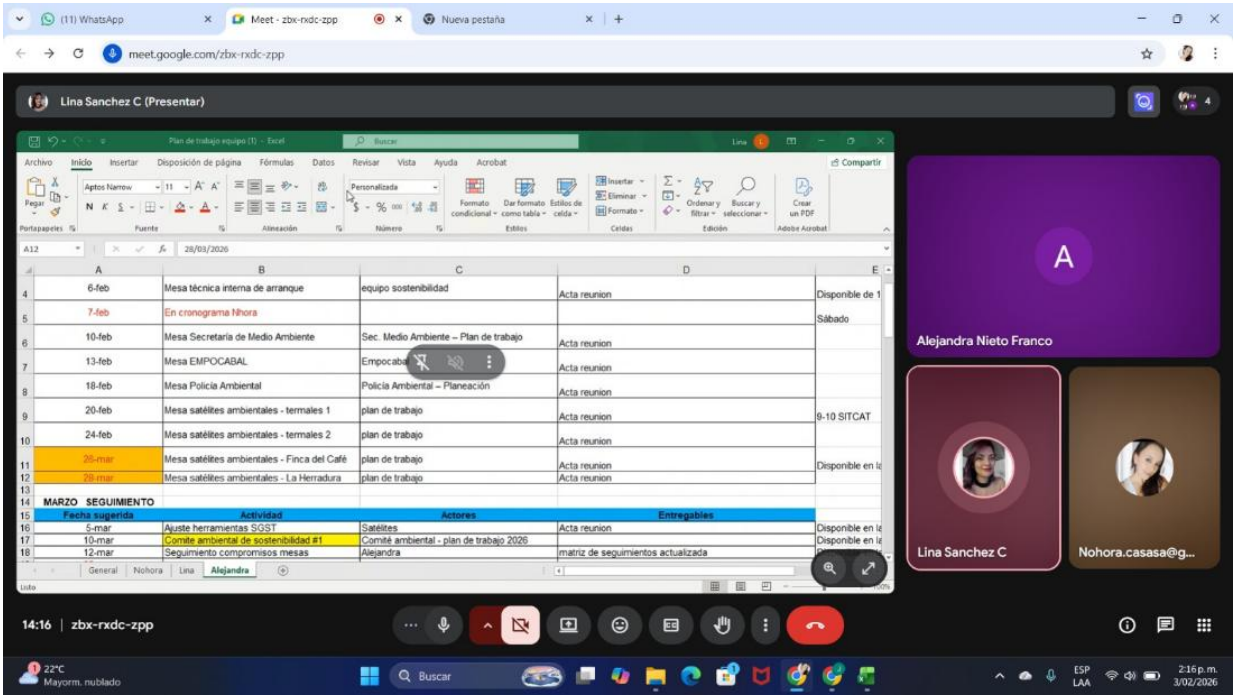
Equipo de sostenibilidad: Ejecutar las actividades asignadas conforme al cronograma establecido.
Lina Sánchez Copete: Digitalizar e ingresar el cronograma completo en la herramienta de gestión y seguimiento.
Todas las integrantes: Reportar avances periódicamente en las reuniones técnicas programadas.

8. Cierre

Se concluye que la planificación estructurada es fundamental para garantizar una transición organizada y técnica hacia la NTC 6725:2023. El equipo reafirma su compromiso con la reestructuración del Sistema de Gestión de Sostenibilidad Turística y con el cumplimiento integral de los requisitos normativos.
La reunión finaliza dejando aprobado el cronograma base de trabajo y el esquema de seguimiento digital como mecanismo de control y coordinación del proceso.

NOMBRE RESPONSABLE DE LA REUNIÓN	E mail	Teléfono	CARGO
Nohora Casas	**Nohoracasasconsultora@gmail.com**	**3013735301**	**Consultora de sosstenibilidad**

Registro Fotografico



laborado Por:

Revisado Por: comité de calidad.

Aprobado Por: Comité de Calidad

Fecha de Aprobación: 17 de septiembre 2024